

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №36 «Красная звезда»*

Принято на педагогическом совете  
от «27» 04. 2018г  
протокол № 4

Утверждено:  
заведующей МБДОУ  
детский сад №36 «Красная звезда»  
Т.А. Фигисова  
Пр. № 21 от «27» 04. 2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей**  
**дошкольного возраста**  
**с нарушением опорно-двигательного аппарата**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения для родителей (законных представителей) и детей в возрасте до 3-х лет и 3-7 лет, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.
- 1.2. Консультативный пункт организуется руководителем учреждения по согласованию с Управлением образования города Пятигорска.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» №273.
- 1.4. В Консультативном пункте оказывается помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста и детям в возрасте до 3-х лет и 3-7 лет, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата.
- 1.5. Деятельность Консультативного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи Консультативного пункта**

- 2.1. Целью создания Консультативного пункта является:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата, в том числе:
- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

### **3. Порядок создания Консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения и при наличии согласования его открытия с Управлением образования города Пятигорска.

3.2. Открытие Консультативного пункта в учреждении возможно при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

3.3. При необходимости неоднократного проведения психолого-педагогической работы с детьми в форме индивидуальных или подгрупповых занятий между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о сотрудничестве.

### **4. Организация деятельности Консультативного пункта.**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре.

4.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения. Режим работы определяется руководителем самостоятельно.

4.3. Предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию ведется ответственным сотрудником учреждения по телефону, прием педагогическими работниками осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) в соответствии с графиком работы консультативного пункта. В учреждении ведется «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт».

4.4. Педагогические работники Консультативного пункта проводят устные консультации с родителями (законными представителями) ребенка. По итогам завершения консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной устной консультации в «Журнале учета проведенных консультаций и занятий».

4.5. В Консультативном пункте помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных

занятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в «Журнале учета проведенных консультаций и занятий».

4.6. Организация работы с родителями (законными представителями) в Консультативном пункте может проводиться в форме консультаций, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

4.7. Услуги, предоставляемые Консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей, с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, через консультации, теоретические и практические семинары для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми.

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса на дому.

4.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## **5. Управление и руководство Консультативным пунктом**

5.1. Общее руководство работой Консультативного пункта осуществляет педагог, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Ответственный педагог:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;

- планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

5.3. Ответственность за работу Консультативного пункта несет руководитель образовательной организации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта.**

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются в соответствии с законодательством РФ.

## 7. Документация Консультативного пункта.

7.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Договор о сотрудничестве между Консультативным пунктом МБДОУ детского сада № 36 «Красная гвоздика» и родителями (законными представителями).
- План работы Консультативного пункта;
- «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт»;
- «Журнал учета проведенных консультаций и занятий»;
- График работы консультативного пункта специалистов ДОУ.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.